



## БОЙОРОГ

## ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ый

№ 545

« 26 » 08 2022 год

**Об организации и проведении Всероссийских  
проверочных работ в общеобразовательных  
организациях в муниципальном районе  
Белорецкий район Республики Башкортостан,  
реализующих программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в 2022 году (осень)**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 22.08.2022 № 2044 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году (осень)», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 02.03.2022 № 01-28-08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года». в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 19 сентября по 24 октября 2022 года.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан осенью 2022 года (Приложение).
3. В рамках подготовки к проведению ВПР:
  - 3.1. Назначить муниципальным координатором методиста отдела общего образования, ГИА и оценки качества образования МКУ Управление образования МР БР Короткову А.Н.;
  - 3.2. Обеспечить участие обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в ВПР согласно графику, установленному Рособрнадзором;
  - 3.3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;
  - 3.4. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций;
  - 3.5. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
  - 3.6. Провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим

возможностям образовательной организации;

3.7. Провести ВПР в компьютерной форме в не менее одной образовательной организации, возможности которой соответствуют техническим требованиям к компьютерам;

3.8. Организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных организациях, где работает один учитель-предметник;

3.9. Определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

3.10. Направить представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в общеобразовательные организации осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию);

3.11. Рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

4. Муниципальному координатору ВПР (Короткова А.Н.):

4.1. Обеспечить координацию и проведение ВПР в муниципальном районе во взаимодействии с региональным координатором ВПР, школьными координаторами ВПР;

4.2. Осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных и форм отчетности для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

4.3. Осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР;

4.4. Вместе с руководителями предметных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, средневзвешенного процента выполнения заданий, оценивающих функциональную грамотность, в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР провести расчет внешнего индекса объективности; подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР в срок до 26 декабря 2022 года;

4.5. Обеспечить информирование о проведении ВПР путем размещения информации на официальном сайте МКУ Управление образования МР Белорецкий район <https://beloretskroo.bashkortostan.ru>.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить участие обучающихся 5-9 классов в ВПР штатном режиме в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

5.2. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации (школьных координаторов);

5.3. Составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику с 19 сентября 2022 года;

5.4. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

5.5. Соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

5.6. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

5.7. В целях повышения объективности проведения ВПР обеспечить общественное наблюдение за ходом проведения всероссийских проверочных работ;

5.8. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 28 февраля 2023 года;

5.9. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

5.10. Поручить руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

6. Ответственному организатору общеобразовательной организации необходимо:

6.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами

участников для выдачи каждому участнику отдельного кода:

6.2. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР;

6.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

6.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР:

6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы:

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критерииов оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР;

6.8. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;

6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету:

6.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола:

6.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

6.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

7. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

7.1. Проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

7.2. Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

7.3. Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения. использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

7.4. Организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

8. Руководителям предметных методических объединений:

8.1. Организовать работу по проведению анализа выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

8.2. Подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР;

8.3. Довести результаты анализа выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР на заседаниях городских методических объединений.

9. Руководителям школьных методических объединений:

9.1. Провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

9.2. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическим Совете;

9.3. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том

числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

9.4. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

10. Отделу общего образования, ГИА и оценки качества образования:

10.1. использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования МКУ Управления образования МР БР;

10.2. Разместить на официальном сайте МКУ Управления образования МР БР в разделе «Оценка качества образования» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР;

10.3. Для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР направить представителей МКУ Управления образования МР БР в общеобразовательные организации (не менее одного в общеобразовательную организацию);

10.4. Организовать взаимосвязь тьюторов со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания с целью проведения информационно-разъяснительной работы;

10.5. Организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных организациях, где работает один учитель-предметник.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Халиуллину-Копытову И.Р.

**Начальник**



**Ульданова Ч.М.**